



ОБЩИНА БУРГАС

8000 Бургас, ул. "Александровска" № 26
тел. централа: 056/ 84 09 15-19; тел/факс: 056/ 907 256
www.burgas.bg; електронна поща: obshtina@burgas.bg



**ЧРЕЗ
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ НА
ОБЩНСКИ СЪВЕТ - БУРГАС**

**ДО ОБЩНСКИ СЪВЕТНИЦИ
От ПП ГЕРБ**

ОТГОВОР

УВАЖАЕМИ ОБЩНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

Във връзка с отправено питане по реда на чл.33, ал.1, т.4 от ЗМСМА, вх. № 08-00-192 / 11.02.2019г., представям следните отговори:

1. Какви са изискванията за въвеждане на районно деление в големите градове?

Съществуват нормативно определени условия за създаване на райони в големите градове – чл.12 от Закона за административно-териториалното устройство на Република България /ЗАТУРБ/, както следва:

- наличие на население над 25 000 души в съответния район;
- възможност за райониране на територията на съответните градове съобразно действащите им общи градоустройствени планове и в съответствие с трайни природо-географски или инфраструктурни делители;

- наличие на изградена инфраструктура с районно значение за задоволяване на административни, социални и санитарно-хигиенни потребности

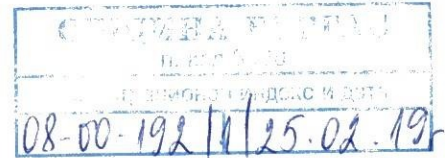
2. Ако се въведе районно деление следва ли всеки район /районен кмет/ да има своя администрация и тя как се структурира?

Кметът на общината е орган на изпълнителната власт на нейната територия – чл.33, ал.1 от Закона за администрацията /ЗА/, а кметът на район е орган на изпълнителната власт на територията на района в рамките на общината – чл.38, ал.1 от ЗМСМА.

Всеки орган на изпълнителната власт при осъществяване на своите правомощия задължително се подпомага от администрация – чл.34 от ЗА. От своя страна администрацията се разделя на:

- обща - подпомага осъществяването на правомощията на органа на държавна власт като ръководител на съответната администрация, създава условия за осъществяване на дейността на специализираната администрация и извършва техническите дейности по административното обслужване.

- специализирана - подпомага осъществяването на правомощията на органа на държавна власт, свързани с неговата компетентност - чл.5 от ЗА



Ква. вх. № 8309 / 19г.
28.02.19г.

Този общ принцип е доразвит в чл.15, ал.1 от ЗМСМА, според който дейността на общинския съвет, на кмета на общината, на кмета на района и на кмета на кметството се подпомага от общинска администрация.

Съобразно нормата на чл.15, ал.4 от ЗМСМА общинският съвет може да създава служби на общинската администрация в отделни райони, кметства, населени места или в части от тях и определя функциите им.

3. Районният кмет разполага ли със самостоятелен бюджет, първостепенен или второстепенен разпоредител е с бюджет?

Районният кмет не разполага с юридическа правосубектност и е второстепенен разпоредител с бюджет.

4. При съществуващата обща численост и структура на администрацията, одобрена с решение на общински съвет – Бургас на проведената сесия на 29.01.2019г. по колко служители работят във всеки център за административни услуги /ЦАУ/, в какви направления, обслужват ли съставните селища в общината, в какви сгради и работни помещения осъществяват служебните си задължения?

В сега съществуващите 6-шест центъра за административни услуги /ЦАУ/ работят общо 70-седемдесет служители, разпределени както следва:

Център за административни услуги „Зора“

1. Директор – 1 бр.
2. Специалисти и експерти, както следва:
 - 1) адм. обслужване /АО/ – 2 бр.
 - 2) геодезия, архитектура, техн. инфраструктура /ГАТИ/ – 2 бр.
 - 3) контрол по строителството и въвеждане в експлоатация /КСВЕ/ – 2 бр.
 - 4) Приходи – 1 бр.
 - 5) Зелена система /ЗС/ – 1 бр.
 - 6) архитект – 1 бр.

Общо: 10 бр.

Център за административни услуги „Възраждане“

1. Директор – 1 бр.
2. Специалисти и експерти, както следва:
 - 1) АО – 2 бр.
 - 2) ГАТИ – 2 бр.
 - 3) КСВЕ – 2 бр.
 - 4) ЗС – 1 бр.
 - 5) Приходи – 1 бр.
 - 6) гл. специалист – Горно Езерово – 1 бр.
 - 7) архитект – 1бр.

Общо: 11 бр.

Център за административно обслужване „Освобождение“

1. Директор – 1 бр.
2. Специалисти и експерти, както следва:
 - 1) АО – 2 бр.

- 2) ГАТИ – 4 бр.
- 3) КСВЕ – 1 бр.
- 4) ЗС – 1 бр.
- 5) гл. специалист – Лозово – 1 бр.
- 6) гл. специалист – Банево – 1 бр.
- 7) гл. специалист – Ветрен – 1 бр.
- 8) Приходи – 1 бр.
- 9) КСВЕ – 1 бр.
- 10) гл. експерт – Банево – 1 бр.
- 11) гл. експерт – Ветрен – 1 бр.
- 12) архитект – 1 бр.

Общо: 17 бр.

Център за административни услуги „Приморие“

1. Директор – 1 бр.
2. Специалисти и експерти, както следва:
 - 1) АО – 2 бр.
 - 2) КСВЕ – 1 бр.
 - 3) Рибарско селище – 1 бр.
 - 4) КСВЕ – 1 бр.
 - 5) ГАТИ – 2 бр.
 - 6) Приходи – 1 бр.
 - 7) ЗС – 1 бр.
 - 8) гл. експерт – Крайморие – 1 бр.
 - 9) архитект – 1 бр.

Общо: 12 бр.

Център за административни услуги „Изгрев“

1. Директор – 1 бр.
2. Специалисти и експерти, както следва:
 - 1) специалист – Рудник – 1 бр.
 - 2) АО – 2 бр.
 - 3) ст. специалист – 5-ти км – 1 бр.
 - 4) гл. специалист – Рудник – 1 бр.
 - 5) гл. специалист – Черно море – 2 бр.
 - 6) ГАТИ – 2 бр.
 - 7) КСВЕ – 2 бр.
 - 8) ЗС – 1 бр.
 - 9) Приходи – 1 бр.
 - 10) гл. експерт – Сарафово – 1 бр.
 - 11) архитект – 1 бр.

Общо: 16 бр.

Център за административни услуги „Долно Езерово“

1. Директор – 1 бр.
2. Специалисти и експерти, както следва:

- 1) АО – 1 бр.
- 2) ГАТИ – 1 бр.
- 3) Приходи – 1 бр.

Общо: 4 бр.

Служителите в съществуващите дирекции ЦАУ осъществяват своите функции в следните административни сгради:

ЦАУ „Приморие“ се помещава в част от административна сграда, находяща се в гр. Бургас, ул. „Александровска“ № 83, като служителите работят в 8-осем кабинета. Дирекцията обслужва и кв. Крайморие, в. з. Росенец, рибарско селище „Ченгене скеле“.

ЦАУ „Зора“ се помещава в административна сграда, находяща се в гр. Бургас, ул. „Перушица“ № 67 и заема 10-десет стаи на част от втория етаж. Дирекцията обслужва и с. Маринка, с. Димчево, с. Извор и с. Твърдица.

ЦАУ „Изгрев“ е разположена в бл. 47 в ж.к. „Зорница“. Сградата е жилищен блок с офис и търговски помещения на партер и 1-во ниво. Община Бургас има право на собственост в сградата. Ползват се 8 кабинета като работни места за служителите; 6 кабинета – за архив. ЦАУ обслужва и кв. Сарафово, кв. Черно море и Рудник, с. Брястовец и с. Драганово.

ЦАУ „Освобождение“ се помещава в двуетажна сграда. На първия етаж осъществява служебните си задължения Национална служба „Телефон 112“. Работните помещения на Дирекция ЦАУ „Освобождение“ са разположени на втория етаж – има 10 работни стаи, а 3 стаи се ползват за архив. Дирекцията обслужва и кв. Ветрен и Банево, с. Изворище, с. Миролобово, кв. Лозово, с. Братово и с. Равнец. гр. Българово.

Дирекция „ЦАУ Възраждане“ се помещава в един от корпусите – Блок Б на общинска административна сграда в к-с „Меден Рудник“. В блок „Б“ има 7 работни помещения, в които работят служителите от дирекция „ЦАУ Възраждане“, 2 помещения с площ от 15 кв.м. всяко, които се ползват като зала и едно вътрешно помещение, без прозорци, което е с функционално предназначение за „архив“ – 86 кв.м.

Дирекцията обслужва и кв. „Горно Езеро“, където има назначен служител – гл. специалист „АО“, който в структурата на общинска администрация е пряко подчинен на директор „ЦАУ Възраждане“.

В кв. Горно Езеро, за нуждите на администрацията се използва общинска сграда, в която се помещава подразделение на дирекция „Социално подпомагане“, общопрактикуващ лекар и изнесена приемна на 4 РУ на МВР.

Дирекция „ЦАУ Долно Езеро“ се помещава на третия етаж в административна сграда, със собственост с Български пощи – първи етаж и Виваком – втори етаж в кв. Долно Езеро, ул. „Захари Зограф“ №75.

На същия етаж отделени като самостоятелни обекти, съществува подразделение на „Социално подпомагане“, както и полицейски участък към Второ РУ на МВР Бургас.

Работните помещения към дирекцията са 5-пет, като едно е обособено за „архив“.

Цитираните съставни селища се обслужват от съответните ЦАУ само по направление ГАТИ /УТ/.

5. Ако се изгради отделна районна администрация за всеки район ще се наложи ли увеличаване на числеността на персонала и как това ще се отрази на бюджета, като средства за работни заплати, оборудване на нови работни места?

Има ли нормативни изисквания за числеността на служителите в отделните структурни звена?

Отговорът на първата част от въпроса се съдържа в отговора, даден по въпрос №2 от настоящото питане. Изцяло в компетенциите на общинския съвет е одобряването на структурата и числеността на администрацията. Общият принцип, залегнал в чл.4 от ЗА е, че администрацията е организирана в дирекции, в които могат да се разкриват отдели и сектори и е възпроизведен в чл.15, ал.1 от ЗМСМА. По отношение на общинската администрация обаче се допуска известно отклонение от това правило, като е допустимо отдели или сектори да се организират и като самостоятелни структурни звена, без да се включват в състава на дирекции или отдели – чл.15, ал.1, изр. посл. от ЗМСМА.

Установената практика в градовете с териториално деление е съществуващата районна администрация като структура да дублира почти изцяло тази на общинската администрация / „голямата община“ /, но е с по-малка численост, а отделни дейности като образование и култура се администрират само на ниво „голяма община“.

Нормативните изисквания за численост и структуриране на звената в администрацията се съдържат и в Наредбата за прилагане на Класификатора на длъжностите в администрацията /НПКДА/. Според чл.12, ал.1, т.7, б.а-б.в от Наредбата числеността на персонала в специализираната администрация е:

За дирекция – не по-малко от 7-11 бр., отдел – не по-малко от 4-6 бр., сектор - не по-малко от 10 щатни бройки.

Следва да се има предвид и нормата на чл.39, ал.1 от ЗМСМА, която предвижда кметът на общината, съответно кметът на района да назначава заместник-кметове в съответствие с одобрената численост и структура на общинската администрация и да определя техните функции.

Съобразявайки изложеното, за нормалното функциониране на районна администрация задължително ще са необходими отделни звена по гражданска регистрация на населението /ГРН/, административно обслужване /АО/, геодезия, архитектура, техн. инфраструктура /ГАТИ/, контрол по строителството и въвеждане в експлоатация /КСВЕ/, зелена система /ЗС/, приходи от местни данъци, такси и реклама, информационни технологии, бюджет и финанси поне един заместник кмет. Имайки предвид и изискванията за численост, ако сега средно в ЦАУ има по 13 щатни бройки, то в бъдещата районна администрация, за да се покрият нормативните изисквания ще са необходими поне по 25-30 щатни бройки или общото прогнозно и минимално увеличение ще е с около 70-80 щатни бройки.

Бюджетът за 2019г., включително и размерът на средствата за работна заплата бяха приети от общинския съвет на сесията, проведена на 29.01.2019г.

При евентуално увеличаване на общата численост с 80 щатни бройки за работна заплата, включително всички отчисления за данъци и осигуровки ще са необходими още над 1 100 000 лв., които не са предвидени в бюджета и няма източник, от който да се осигурят.

6. Ако трябва да се назначат допълнително нови служители, община Бургас разполага ли с необходимите работни места, като сграден фонд, работни помещения и оборудване?

Оборудването на ново работно място на служител в администрация изисква обезпечаването минимум с компютърна конфигурация и:

Работно бюро	– 180 лв.
Контейнер с чекмеджета	– 140 лв.
Шкаф за принтер	– 100 лв.
Модулен шкаф за папки	– 110 лв.
Офис стол	– 120 лв.
Поставка за компютър	– 30 лв.
Стационарен телефон	– 25 лв.

ОБЩО: 705 лв.

Посочените цени са минимални и приблизителни, тъй като работните места се конфигурират според размера на стаята, броя на работните места и естеството на работа на служителя, поради което в повечето случаи оборудването се изпълнява по поръчка, което оскъпява цената.

Към този разход трябва да се добавят необходимите за всяка работна стая гардероб/закачалка, посетителски столове, климатична система.

Всяко ново работно място носи своите бъдещи постоянни разходи за канцеларски материали, телефонни услуги, работно облекло, ел. енергия, вода и др.

Създаването и оборудването на нови компютъризирани работни места се извършва съобразно изискванията на Наредба № 7 от 15.08.2005 г. за минималните изисквания за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд при работа с видеодисплеи.

Бюджетната цена на една компютърна конфигурация с монитор и операционна система, аналогична на закупените през 2018 г. компютри, към днешна дата възлиза на около 1000 лв. с ДДС. По информация от интернет страницата на производителя, едногодишният абонамент за ползване на офис-софтуера, съответстващ на използваните в държавната администрация лицензи е левовата равностойност на 8.80 евро без ДДС на потребител.

Увеличаването на броя на работните места в центровете за административно обслужване и свързания с това увеличен обмен на данни може да доведе и до изменения в архитектурата на информационната и комуникационна инфраструктура на общинската администрация. Тези изменения могат да доведат до необходимост от подмяна или закупуване на

допълнително активно мрежово оборудване, сървъри и дискови масиви, за които липсват средства в приетия бюджет.

Следователно, за оборудването на 80 нови работни места ще се необходими още около 140 000 лева, като следва да се посочи, че в съществуващия сграден фонд няма възможност за настаняване на този брой служители.

С уважение,

ДИМИТЪР НИКОЛОВ
КМЕТ ОБЩИНА БУРГАС