

НАРЕДБА

ЗА ВРЕМЕННО ИЗПОЛЗВАНЕ НА ЧАСТИ ОТ ТРОТОАРИ, СВОБОДНИ ОБЩЕСТВЕНИ ПЛОЩИ И УЛИЧНИ ПЛАТНА ЗА СТРОИТЕЛНИ ПЛОЩАДКИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА БУРГАС

**Приета с решение на Общински съвет-Бургас по т.7,
Протокол №24/17.09.2009 г.**

I. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 1. Тази наредба определя реда и условията за временно използване на части от тротоари, свободни обществени площи и улични платна за строителни площадки.

Чл. 2. Временното използване на части от тротоари, свободни обществени площи и улични платна за строителни площадки става въз основа на разрешение, срещу заплащане на такса, определена от Общинския съвет.

II. ИЗДАВАНЕ НА РАЗРЕШЕНИЯ

Чл. 3. (1) Разрешение по чл.2 се издава за всеки строеж, който засяга изброените в чл.1 площи, както и за ремонтни работи, при които се налага използването им.

(2) За издаване на разрешение се заплаща такса, определена от Общинския съвет в Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Бургас.

Чл.4. (1) Искането за издаване на разрешението по чл.2 се заявява преди отпочване на ремонтни работи по чл.151 от ЗУТ, едновременно с влизане в сила на разрешението за строеж или в периода до откриване на строителната площадка по см. на чл.157 ал. 1 ЗУТ.

(2) Искането за издаване на разрешение за временно използване на части от тротоари, свободни обществени площи и улични платна за строителни площадки се заявява от възложителя или строителя в съответната Териториална дирекция, въз основа на съгласуван План за безопасност и здраве /ПБЗ/, неразделна част от инвестиционния проект. В искането следва да се конкретизира максималния срок, за който е

необходима строителна площадка за изграждане на обекта и квадратурата която ще се заема.

(3) В Плана за безопасност и здраве задължително следва да бъдат посочени размерът и очертаванията на площите за заемане извън границите на имота, във връзка с реализиране на обекта, при спазване на следните условия :

1. минимално необходима площ
2. осигуряване на пешеходното движение /осигуряване на свободен тротоар с ширина минимум 0.75 м или възможност за пешеходно движение по отсрещен тротоар/, при спазване разпоредбите на Закона за пътищата
3. осигуряване на безопасността на транспортното движение
4. очертавания и площ на строителната площадка при различните етапи на строителството
5. времетраене на различните етапи, посочено в календарен график

Чл. 5. (1) Главният архитект или Главният експерт "АС" при съответната Териториалната дирекция, преди одобряване на инвестиционния проект и издаване на разрешение за строеж, извършва проучване по отношение на спазване на изискванията по чл.4. ал.3 и при необходимост, когато предложения вариант може да създаде значителни затруднения или неудобства за гражданите, изисква нови варианти и съгласуване с:

1. с фирмите осъществяващи обслужването на масовия градски транспорт и междуградския транспорт по установените транспортни линии-по улици с МГТ и пътища с МТ
2. ОД на МВР – Сектор "Пътна полиция" – временната организация за времето на строителството по улици II и III клас
3. други ведомства, организации, фирми и институции

(2) За гарантиране съответствието на Плана за безопасност и здраве с изискванията по ал.1, главния експерт "АС" при съответната Териториална дирекция, дава положително становище в писмена форма.

(3) Във връзка с искането за издаване на разрешение за строеж, в случаите на констатиране несъответствие с изискванията по чл.4. ал.3 Главният архитект или Гл.експерт "АС" при съответната Териториална дирекция, дава писмени предписания на възложителите за отстраняването им.

Чл. 6 (1) Разрешенията се издават от Директора на териториалната дирекция, на територията на която се извършва строителството, в 3-дневен срок от постъпване на искането.

(2) Разрешението по ал.1 се издава в писмена форма и съдържа:

1. наименование на органа, който го издава;
2. наименование на акта с регистрационен номер;
3. адресат – строителя и/или възложителя;
4. фактически и правни основания за издаването му - размера на заеманата площ, констативни протоколи, спецификата на обекта;
5. разпоредителна част, с която се определят правата или задълженията – положителното становище по чл.5, ал.2, начинът и срокът за изпълнението;
6. разпореждане относно размера на таксата, както и начина на плащане - при получаване на разрешението се заплащат три месечни такси, освен, когато срокът на разрешението е по-кратък. В последния случай таксата се заплаща в календарни дни според периода, за който ще се заемат площите.

(3) Разрешенията по ал.1 се издават само при доказана необходимост от заемане на допълнителни площи с Плана за безопасност и здраве, придружаващ инвестиционния проект по който е издадено разрешение за строеж.

(4) Издаденото разрешение задължително се вписва в протокола за откриване на строителната площадка и се изисква от длъжностното лице от общинската администрация, присъстващо на откриването на площадката по чл. 157, ал.2 от ЗУТ.

III. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ВРЕМЕННО ИЗПОЛЗВАНЕ НА ЧАСТИ ОТ ТРОТОАРИ, СВОБОДНИ ОБЩЕСТВЕНИ ПЛОЩИ И УЛИЧНИ ПЛАТНА ЗА СТРОИТЕЛНИ ПЛОЩАДКИ

Чл. 7. (1) Временното ползване на обектите по чл.1 става след откриване на строителната площадка или преди отпочване на ремонтни работи по чл.151 от ЗУТ, при следните условия:

1. наличие на разрешение за временно използване на части от тротоари, свободни обществени площи и улични платна за строителни площадки ;

2. квитанция за платена такса по Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Бургас, съгласно чл.6, ал.2 т.6.

(2) Всяка следваща дължима месечна такса се внася до 25-то число на месеца, предхождащ задължението за плащане.

(3) Наличието на документите по ал.1 се отразява от длъжностните лица по чл.223 от ЗУТ /специалистите “Строителен контрол” или “БКС”/ в протокола за откриване на строителната площадка .

(4) Състоянието на разрешените за заемане части, при издаване на разрешението по чл.2, се констатира с констативен протокол, придружен със снимков материал, от специалистите “БКС” от отдел “Строителство” и/или специалистите “Озеленяване”, в присъствието на представител на строителя и/или възложителя. Констативния протокол се подписва от длъжностни лица от общинската администрация и от представител на строителя и/или възложителя.

(5) В протоколите за откриване на строителни площадки задължително се описва състоянието на заеманите части, съгласно констатациите в констативния протокол по ал.4

Чл.8 Строителят е длъжен да спазва очертаванията и размера на разрешеното ограждане в различните етапи от реализирането на строежа и да заплаща предварително дължимите такси за разрешените за */реално/* ползване площи.

Чл.9 .(1) След приключване на строителството ползваните части се предават във вида на заемането им, описан в констативния протокол по чл.7,ал.4.

(2) При нанесени щети същите следва да бъдат възстановени за сметка на строителя или възложителя, в случаите, когато не се изисква договор със строител по Закона за камарата на строителите.

(3) При освобождаване на заеманите площи състоянието им се описва в констативен протокол, съставен от специалистите „БКС” или “Озеленяване” при съответната Териториална дирекция, в който се отразява и изпълнението задълженията по плащанията за целия период на заемане.

(4) В случаите на констатирани несъответствия на изпълнените възстановителни работи с описаните в констативния протокол по чл.7,ал.4, с констативния протокол по ал.3 се дават задължителни указания за

извършване на възстановителни дейности, до окончателното завършване на строежа и въвеждането му в експлоатация.

(5) Съставеният констативен протокол по ал.3 се връчва на строителя или възложителя – лично, с писмо с обратна разписка или по реда на § 4 от ДР на ЗУТ.

(6) Изпълнените предписания по ал.4 се приемат с констативен протокол, съставен от специалистите „БКС” или “Озеленяване” при съответната Териториална дирекция.

(7) Констативните протоколи по ал.3 и 6 са задължителна част от документацията по искането за въвеждане на строежа в експлоатация пред органа по чл.177, ал.2 или ал.3 от ЗУТ.

IV.РЕГИСТРАЦИЯ И КОНТРОЛ

Чл. 10. (1) В Териториалните дирекции се създава и поддържа регистър с информация за издадените разрешения по чл.2.

(2) Регистрите съдържат: регистрационен номер, срок на действие, заемана площ /кв.м./, вид на заеманата площ, включително по етапи, данни за строителя и/или възложителя, констативни протоколи по чл.7, ал.4 и чл.9, ал.3 и 6, в т.ч. предписания, срокове за изпълнение на възстановителни работи, данни за платените дължими такси.

(3) Регистрите по ал.1 се попълват и поддържат от специалистите “БКС” и “Озеленяване” при съответната Териториална дирекция на хартиен носител и в електронен вид. Информация за издадените разрешения се публикува на интернет страницата на Община Бургас.

Чл. 11. Контролът по спазване на изискванията на настоящата Наредба се осъществява от специалистите “БКС” от отдел “Строителство” и специалистите “Озеленяване” от отдел “Озеленяване”.

V.АДМИНИСТРАТИВНО-НАКАЗАТЕЛНА ОТГОВОРНОСТ

Чл.12. (1)Наказва се с имуществена санкция от 1000 лв. до 5000 лв., юридическо лице или едноличен търговец - участник в строителството, което без разрешение по или след изтичане на срока му, заема части от тротоари, обществени площи и улични платна.

(2) Наказва се с глоба от 100 лв. до 500 лв. физическо лице, което без разрешение или след изтичане на срока му, заема части от тротоари, обществени площи и улични платна.

Чл.13. (1) Наказва се с имуществена санкция от 500 лв. до 2000 лв. юридическо лице или едноличен търговец - участник в строителството, което в отклонение от издаденото разрешение заема части от обществени площи, тротоари и улични платна.

(2) Наказва се с глоба от 50 лв. до 300 лв. физическо лице, което в отклонение от издаденото разрешение заема части от обществени площи, тротоари и улични платна.

Чл.14. (1) Наказва се с имуществена санкция от 1000 лв. до 5000 лв. юридическо лице или едноличен търговец - участник в строителството, което след окончателното завършване на строежа не изпълни качествено и в срок предписанията за възстановяване на заеманите по време на строителството части от обществени площи, тротоари или улични платна, дадени с констативния протокол по чл.9,ал.3.

(2) Наказва се с глоба от 100 лв. до 500 лв. физическо лице, което след окончателното завършване на строежа не изпълни качествено и в срок предписанията за възстановяване на заеманите по време на строителството части от обществени площи, тротоари или улични платна, дадени с констативния протокол по чл.9,ал.3.

Чл. 15. (1) Установяването на нарушенията по тази Наредба, съставянето на актове за административните нарушения, издаването, обжалването и изпълнението на наказателните постановления се извършват по реда на Закона за административните нарушения и наказания, доколкото в специален закон не е предвидено друго.

(2) Актовете за установяване на нарушенията се съставят от длъжностни лица – специалисти “БКС” при отдел “Строителство” и специалисти “Озеленяване”, при отдел “Озеленяване” .

Чл. 16. Въз основа на издадените актове за установяване на административни нарушения Кмета на общината или упълномощено от него лице издава наказателни постановления .

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Наредбата се издава на основание чл.157,ал.5 от Закона за устройство на територията

§ 2. Изпълнението на тази наредба се възлага на Кмета на Община Бургас, Директорите на териториални дирекции, Главния архитект, Гл.експерти “АС”,
Н-к отдел “Строителство”, Н-к отдел “Озеленяване”.

Настоящата наредба е приета с Решение на Общински съвет Бургас по т.7, Протокол №24/17.09.2009 г.

Председател на Общински съвет – Бургас:
/Сн. Маджарова/

Секретар на Община Бургас:
/Божидар Кънчев/